

**Должностная инструкция председателя совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Статья 1. Общее положение**

1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность председателя совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – председателя совета депутатов).

2. В своей деятельности председатель совета депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования, решениями совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования и иными нормативными правовыми актами.

3. Председатель совета депутатов является материально ответственным лицом.

4. Место работы председателя совета депутатов: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п.им. Свердлова, мкрн.1, д.16.

5. Рабочее время и время отдыха председателя совета депутатов:  
продолжительность рабочей недели – 40 часов;  
количество выходных дней в неделю - два выходных дня (суббота, воскресенье);  
продолжительность ежедневной работы – 8 часов;  
рабочий день: пн-чт – с 09:00 до 18:00;  
пт - с 09:00 до 17:00.

**Статья 2. Функциональные обязанности председателя совета депутатов**

Председатель совета депутатов обязан:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав законных интересов населения муниципального образования;

2) участвовать в рассмотрении обращений граждан и организаций, запросов депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и принимать участие в подготовке проектов решений по ним;

3) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

4) участвовать в заседаниях совета депутатов, постоянных и временных комиссий совета депутатов;

5) участвовать в совместных совещаниях, проводимых с участием представителей совета депутатов, администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и организаций и иных лиц;

6) содействовать практической реализации решений совета депутатов;

7) организовывать предоставление депутатам совета депутатов проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и прилагаемые к ним документы;

8) организовывать извещение депутатов совета депутатов о проведении заседания (как очередного, так и внеочередного) не позднее, чем за одни сутки до времени начала заседания с указанием места и времени начала его проведения;

9) организовывать по вопросам, относящимся к компетенции совета депутатов, заслушивания на заседаниях депутатских комиссий доклады, сообщения, отчеты главы администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

10) организовывать учет, осуществлять контроль прохождения и получения ответов на запросы депутатов совета депутатов;

11) организовывать ведение делопроизводства совета депутатов;

12) обеспечивать обязательное опубликование решений совета депутатов в официальном средстве массовой информации муниципального образования;

13) организовывать проведение инвентаризации имущества и материальных запасов совета депутатов;

14) соблюдать запреты и ограничения, связанные с осуществлением полномочий, установленных действующим законодательством;

15) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие ему известны в связи с осуществлением полномочий, а также и после прекращения им своих полномочий;

16) представлять совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями;

17) обеспечивает осуществление советом депутатов полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе, организует контроль выполнения решений;

18) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности совета депутатов;

19) руководит работой аппарата совета депутатов;

20) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование совета депутатов;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и решениями совета депутатов.

22) осуществлять иные обязанности, возложенные на него федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, Регламентом совета депутатов, решениями совета депутатов и главой муниципального образования. Председатель Совета депутатов подотчетен совету депутатов. Председатель совета депутатов обязан заблаговременно информировать совет депутатов о причинах временного отсутствия.

### **Статья 3. Права председателя совета депутатов**

Председатель совета депутатов имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности;

2) получение в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, а также от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимой для исполнения должностных полномочий информации и материалов;

3) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для осуществления своих полномочий;

4) иные права в соответствии с правовыми актами муниципального образования, не противоречащими Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

### **Статья 4. Ответственность председателя совета депутатов**

1. Председатель совета депутатов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Председатель совета депутатов подотчётен населению муниципального образования и совету депутатов.

3. В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области, Председатель совета депутатов несет ответственность за решения, действия или бездействие нарушающие права и законные интересы населения муниципального образования.